

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации прокурорско-следственных работников органов прокуратуры Республики Абхазия

1. Общие положения

1.1. Аттестация прокурорско-следственных работников проводится в целях определения их соответствия занимаемой должности и призвана способствовать: совершенствованию деятельности органов прокуратуры Республики Абхазия по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров; определению уровня профессиональной подготовки работников; повышению ответственности работников за результаты служебной деятельности и укреплению трудовой дисциплины; созданию кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности; решению вопросов о присвоении работникам первоначальных классных чинов.

1.2. Аттестации подлежат работники, имеющие классные чины либо занимающие должности, по которым предусмотрено присвоение классных чинов.

1.3. Аттестация работника проводится не реже одного раза в 2 года.

1.4. Аттестация начальников управлений, начальников отделов Генеральной прокуратуры Республики Абхазия не реже одного раза в 3 года.

1.5. Аттестация работника проходит в устной форме в виде собеседования.

1.6. Для определения соответствия прокурорско-следственных работников занимаемой должности, а также в целях повышения их квалификации и укрепления служебной дисциплины Генеральный прокурор Республики Абхазия вправе назначить время и определить порядок проведения досрочной аттестации всех работников.

Кроме того, по решению Генерального прокурора Республики Абхазия аттестация может проводиться досрочно:

- а) при выдвижении работника на вышестоящую должность;
- б) при наличии в его работе существенных упущений или совершении им порочащего проступка.

1.7. Первичной аттестации подлежат работники, имеющие высшее юридическое или иное высшее профессиональное образование:

- а) молодые специалисты после окончания годичной стажировки на должности следователя или помощника горрайпрокуратур и приравненных к ним прокуратурах;
- б) работники органов и учреждений прокуратуры Республики Абхазия, имеющие высшее юридическое или иное высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности, и стаж службы в этой должности не менее одного года, а также перешедшие на службу в органы и учреждения прокуратуры Республики Абхазия из правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, органов юстиции, органов законодательной, исполнительной и судебной власти, органов местного самоуправления, научных и образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и осуществляющих научную и образовательную деятельность в сфере юриспруденции и правовых служб предприятий, учреждений и организаций.

1.8. В случае мотивированного представления Генеральному прокурору РА должностным лицом, на которого возлагается руководство стажировкой аттестуемого, допускается аттестация стажера на должности следователя или помощника горрайпрокуратур и приравненных к ним прокуратурах до истечения одного года. Работник, аттестуемый впервые, принимает Присягу прокурора.

1.9. Аттестации не подлежат: работники, достигшие предельного возраста нахождения на службе в органах и учреждениях прокуратуры, за исключением работников, у которых имеются существенные упущения по службе; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком (указанные лица подлежат аттестации, как правило, через 1 год после выхода из отпуска); состоящие на службе беременные женщины на основании их заявлений.

2. Организация работы аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии определяет Генеральный прокурор Республики Абхазия.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии (первый заместитель Генерального прокурора Республики Абхазия), заместителя председателя аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии, которыми являются начальники управлений и отделов Генеральной прокуратуры Республики Абхазия или их заместители, а также секретаря аттестационной комиссии (кадровый работник).

2.2.1. Председатель аттестационной комиссии:

утверждает повестку дня заседания аттестационной комиссии; организует работу аттестационной комиссии; распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии; председательствует на заседаниях аттестационной комиссии; определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.2.2. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.2.3. Секретарем аттестационной комиссии назначается опытный, профессионально подготовленный работник кадровой службы. На него возлагаются: подготовка до 20 декабря текущего года проекта графика проведения аттестаций прокурорско - следственных работников органов прокуратуры РА на следующий год, представление его на утверждение Генеральному прокурору Республики Абхазия, доведение утверждённого графика до сведения соответствующих руководителей для ознакомления с ним подчинённых работников; оповещение аттестуемого за месяц до его аттестации; контроль за своевременностью представления к первому числу месяца, в котором планируется проведение заседания аттестационной комиссии, надлежаще оформленных аттестационных листов и справок о проделанной работе; организация работы с документами, поступившими в аттестационную комиссию; доклад председателю аттестационной комиссии о поступивших в аттестационную комиссию документах; подготовка повестки дня и представление её на утверждение председателю аттестационной комиссии за пять дней до проведения заседания аттестационной комиссии; организация проведения заседания аттестационной комиссии в текущем месяце, направление соответствующих материалов председателю и членам аттестационной комиссии; доведение повестки дня до сведения руководителей, аттестуемых работников и докладчиков не позднее чем за 3 дня до заседания аттестационной комиссии; ведение протокола заседания аттестационной комиссии;

2.3. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся Генеральным прокурором Республики Абхазия

2.4. График аттестации прокурорско-следственных работников на следующий год утверждает Генеральный прокурор Республики Абхазия;

3. Подготовка к заседанию аттестационной комиссии

3.1. Аттестационный лист, представление на присвоение первоначального классного чина и при необходимости иные документы, содержащие оценку профессиональных качеств аттестуемого, составляются начальниками управлений и отдела Генеральной прокуратуры Республики Абхазия, горрайпрокурорами, прокурорами специализированных прокуратур, Военным прокурором Республики Абхазия на основании изучения конкретных показателей профессиональной деятельности работника за аттестуемый период, оценки качества исполнения им своих должностных обязанностей, соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений, связанных с прохождением службы в органах и учреждениях прокуратуры Республики Абхазия, выполнения требований к служебному поведению.

3.2. Должностное лицо, подписавшее аттестационный лист, справку о проделанной работе за соответствующий период несёт ответственность за объективность и обоснованность излагаемых в нём сведений, выводов и рекомендаций.

3.3. Аттестационный лист и справка о проделанной работе за соответствующий период на работника составляется по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

3.4. В разделе "Оценка работы, профессиональных и личных качеств" аттестационного листа указывается конкретная информация о служебной деятельности аттестуемого работника: выводы о профессионализме (исполнительность, дисциплинированность, инициативность); основные показатели служебной деятельности за предшествующие два года; участие в проведении проверок (в том числе выездных), выполнение иных служебных заданий (в том числе участие в рабочих группах, комиссиях и т.д.) с указанием конкретных результатов; качество подготавливаемых проектов документов; наличие навыков методической и аналитической работы и иные сведения, характеризующие профессиональные качества работника; личные качества, умение строить деловые отношения с коллегами; для руководителей, кроме этого, указываются наличие организаторских, управленческих способностей, умение оперативно принимать ответственные решения и решать сложные оперативные задачи, требовательность к подчинённым, авторитетность.

3.5. В аттестационном листе отражаются меры, принятые аттестуемым работником, по устранению отмеченных в ходе предыдущей аттестации недостатков, их результат, имеющиеся в настоящее время недостатки в работе, способность работника к их устранению. При необходимости в аттестационном листе отмечаются рекомендации по устранению недостатков в работе и повышению эффективности служебной деятельности работника.

3.6. В аттестационном листе должны содержаться следующие выводы и рекомендации: о подготовленности стажера к самостоятельной работе по должности следователя или помощника прокурора;

- о не подготовленности стажера к самостоятельной работе по должности следователя или помощника прокурора;
- о соответствии занимаемой должности;
- о неполном служебном соответствии занимаемой должности;
- о несоответствии занимаемой должности;
- об устранении имеющихся недостатков;
- о назначении на должность с понижением;
- об освобождении от занимаемой должности;
- о зачислении в кадровый резерв на выдвижение;
- о возможности назначения на вышестоящую должность;
- о направлении на обучение (стажировку);
- о присвоении первоначального классного чина;
- о присвоении очередного классного чина или очередного воинского звания;

- о присвоении классного чина или очередного воинского звания досрочно;
 - о присвоении классного чина выше положенного по занимаемой должности; о поощрении;
 - о распространении положительного опыта работы.
- 3.7. Аттестационные листы и справки о проделанной работе подписывают: первый заместитель и заместители Генерального прокурора Республики Абхазия (в соответствии с распределением обязанностей) - на начальников управлений и отделов Генеральной прокуратуры Республики Абхазия; старших помощников и помощников Генерального прокурора Республики Абхазия; начальники управлений и отделов Генеральной прокуратуры Республики Абхазия - на своих заместителей, прокуроров, старших следователей, старших следователей по особо важным делам; горрайпрокуроры, и приравненные к ним прокуроры специализированных прокуратур, Военный прокурор Республики Абхазия - на своих заместителей, старших помощников, помощников, старших следователей, следователей.
- 3.8. Аттестационные листы и справки о проделанной работе направляются в кадровую службу Генеральной прокуратуры Республики Абхазия, не позднее 10 дней до дня проведения аттестации работника.
- 3.9. Аттестационные листы и справки регистрируются в кадровой службе в день поступления.
- 3.10. Аттестационные листы и справки, не соответствующие требованиям к их содержанию и оформлению, установленным настоящим Положением, работник кадровой службы возвращает подготовившему их должностному лицу с письменными замечаниями об имеющихся в них недостатках.
- 3.11. До передачи аттестационного листа в аттестационную комиссию кадровая служба обязана ознакомить с ним работника под расписку с указанием даты ознакомления.
- 3.12. Работник вправе подать в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своём несогласии с текстом аттестационного листа.
- 3.13. В соответствии с графиком аттестаций прокурорско-следственных работников органов прокуратуры Республики Абхазия председателем аттестационной комиссии утверждается повестка дня очередного заседания комиссии, в которой указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемых работников, занимаемые ими должности; фамилия, имя, отчество работников, представляющих аттестуемых на заседании аттестационной комиссии (как правило, руководители соответствующего органа прокуратуры Республики Абхазия; дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии).
- 3.14. При поступлении в аттестационную комиссию ходатайства должностного лица или аттестуемого работника о переносе аттестации по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка, проведение организационно-штатных мероприятий и другие объективные причины) председатель аттестационной комиссии до проведения аттестации работника может принять решение о её переносе на более поздний срок..
- 3.15. Аттестация работника, имеющего дисциплинарное взыскание, откладывается до окончания срока его действия или досрочного снятия взыскания. Аттестация работника, в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено и расследуется уголовное дело, откладывается до принятия по ним решений.

4. Проведение заседаний аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия Генеральной прокуратуры Республики Абхазия под председательством первого заместителя Генерального прокурора Республики Абхазия проводит аттестацию прокурорско-следственных работников в устной форме в виде собеседования, в ходе которого задаются вопросы, выявляющие знания законодательства Республики Абхазия по направлению деятельности, а также вопросы по проделанной

работе за соответствующий период.

4.2. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого работника.

4.3. По просьбе аттестуемого, подлежащего первичной аттестации ему предоставляется время на подготовку ответов на вопросы членов аттестационной комиссии.

4.4. В случае неявки аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия может рекомендовать руководителю органа (учреждения) прокуратуры Республики Абхазия рассмотреть вопрос о привлечении этого работника к дисциплинарной ответственности и принять решение о переносе его аттестации на следующее заседание аттестационной комиссии.

4.5. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает лиц, представляющих аттестуемого работника, а также самого аттестуемого, в случае необходимости мнение представителя кадровой службы, членов аттестационной комиссии и принимает решение.

По результатам аттестации аттестационной комиссией могут быть приняты следующие решения и рекомендации:

- о подготовленности стажера к самостоятельной работе по должности следователя или помощника прокурора;
- о не подготовленности стажера к самостоятельной работе по должности следователя или помощника прокурора о соответствии занимаемой должности;
- о неполном служебном соответствии занимаемой должности;
- о несоответствии занимаемой должности, об устранении имеющихся недостатков;
- о назначении на должность с понижением;
- об освобождении от занимаемой должности;
- о зачислении в кадровый резерв на выдвижение; о возможности назначения на вышестоящую должность;
- о направлении на обучение (стажировку);
- о присвоении первоначального классного чина;
- о присвоении очередного классного чина или очередного воинского звания о присвоении классного чина или очередного воинского звания досрочно;
- о присвоении классного чина выше положенного по занимаемой должности; о поощрении;
- о распространении положительного опыта работы.

В связи с имеющимися существенными недостатками в служебной деятельности аттестуемого работника и отсутствием оснований к принятию одного из перечисленных решений аттестационная комиссия вправе отложить аттестацию работника на срок не более шести месяцев, дать рекомендации по устранению недостатков, поручить соответствующему руководителю (как правило, непосредственному начальнику) обеспечить контроль за выполнением рекомендаций аттестационной комиссии, по истечении установленного срока заслушать его и аттестуемого работника на своём заседании о принятых мерах по устранению недостатков и по результатам заслушивания принять решение.

4.6. На заседании аттестационной комиссии обсуждение профессиональных и личных качеств работника должно быть объективным и доброжелательным.

В случае представления аттестуемым дополнительных сведений о служебной деятельности, либо заявления о несогласии с выводами в аттестационном листе, аттестационная комиссия вправе с целью проверки представленных сведений и указанных в заявлении аттестуемого работника обстоятельств перенести его аттестацию на очередное заседание.

4.7. Аттестационная комиссия заслушивает объяснения и ходатайства аттестуемых работников, обменивается мнениями и принимает решение простым большинством голосов.

4.8. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными

правами. В проведении аттестации и открытом голосовании должно участвовать не менее 2/3 количества членов аттестационной комиссии, результаты голосования определяются большинством голосов, а при равенстве голосов в оценке деятельности аттестуемого работника он признаётся соответствующим занимаемой должности.

4.9. Решения, принятые в отношении аттестуемых работников, результаты голосования, а также особые мнения членов аттестационной комиссии отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии. До подписания протокола заседания аттестационной комиссии лицо, в отношении которого принято решение, может быть заслушано Генеральным прокурором Республики Абхазии.

По решению Генерального прокурора Республики Абхазия может быть проведена повторная аттестация работника.

4.10. Результаты аттестации сообщаются работнику после проведения заседания аттестационной комиссии.

4.11. На время аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается и в голосовании он не участвует.

5. Заключительные положения

5.1. Аттестационные листы на работников с принятым решением аттестационной комиссии представляются Генеральному прокурору Республики Абхазия для утверждения не позднее чем через семь дней после проведения заседания аттестационной комиссии (форма прилагается)

5.2. Решения аттестационных комиссий утверждаются Генеральным прокурором Республики Абхазия.

5.3. Утверждённое Генеральным прокурором Республики Абхазия решение аттестационной комиссии является неотъемлемой частью аттестационного листа, который приобщается к личному делу работника.

5.4. Заверенная выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая рекомендации в отношении аттестованного работника, направляется в соответствующие горрайпрокуратуры и приравненные к ним специализированные прокуратуры, Военную прокуратуру Республики Абхазия для выполнения рекомендаций аттестационной комиссии.

5.5. В случае несогласия работника с решением аттестационной комиссии он может обжаловать его до утверждения решения - Генеральному прокурору Республики Абхазия, а после утверждения в суд. Подача жалобы приостанавливает реализацию выводов аттестационной комиссии.

5.6. В случае утверждения решения аттестационной комиссии о признании работника не соответствующим занимаемой должности он подлежит переводу с его согласия в срок не более трех месяцев на другую должность либо увольнению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. При принятии аттестационной комиссией решения о неполном служебном соответствии занимаемой должности руководителем органа (учреждения) прокуратуры Республики Абхазия работнику могут быть даны рекомендации по улучшению его работы с одновременным установлением срока до шести месяцев для устранения недостатков. После истечения установленного срока проводится повторная аттестация работника.

5.8. Контроль за исполнением решений аттестационной комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.9. О проделанной работе за истекший год председатель комиссии отчитывается на оперативном совещании при Генеральном прокуроре Республики Абхазия.

Утверждено Генеральным прокурором РА 5 июня 2020 года

В целях совершенствования порядка проведения аттестации прокурорских работников органов прокуратуры Республики Абхазия, укрепления служебной дисциплины, руководствуясь п.3 статьи 44 Закона Республики Абхазия "О прокуратуре Республики Абхазия",

приказываю:

I. Внести в Положение «О порядке проведения аттестации прокурорско-следственных работников органов прокуратуры Республики Абхазия», утвержденное приказом Генерального прокурора Республики Абхазия №54 от 20.02.2014г. следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1.5. дополнить абзацем «Для всех участников аттестационной комиссии: членов аттестационной комиссии, аттестуемых и лиц, представляющих аттестуемых ношение форменного обмундирования обязательно».

2) подпункт «б» пункта 1.6. изложить в следующей редакции: «при наличии существенных упущений по службе (систематическом неисполнении или ненадлежащем исполнении служебных обязанностей) или совершении им порочащего проступка».

3) дополнить пункт 1.6., подпунктом «в», который изложить в следующей редакции: «Для определения соответствия работников занимаемым должностям, а также в целях повышения их квалификации и укрепления служебной дисциплины Генеральный прокурор Республики Абхазия вправе назначить время и определить порядок проведения внеочередной аттестации всех работников».

4) пункт 2.2. дополнить абзацем «В состав аттестационной комиссии может быть включен представитель работников (профсоюзной организации)».

5) пункт 4.8. изменить и дополнить словами «Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов право окончательного решения принадлежит Председателю Комиссии».

б) пункт 1.4. изменить и изложить в следующей редакции «Аттестация начальников управлений, начальников отделов Генеральной прокуратуры Республики Абхазия не реже одного раза в 5 лет».

II. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставить за собой.

III. Настоящий приказ вступает в силу с 05.06.2020г.

IV. Приказ направить заместителям Генерального прокурора Республики Абхазия, начальникам управлений и отделов Генеральной прокуратуры Республики Абхазия, прокурорам города и районов, приравненным к ним Военному прокурору и прокурорам иных специализированных прокуратур, которым довести его содержание до сведения подчиненных.